

Eesti Vabariik
Harju maakond
Kose vald

KOSE VALLAVOLIKOGU MÄÄRUS

Kose

21. aprill 2005 NR 70

Kose valla põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine

Aluseks võttes „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 8 ja § 22 lõike 1 punkti 9,

KOSE VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R A B:

1. Kinnitada Kose valla põhimääruse uus redaktsioon vastavalt määruse lisadele.
2. Tühistada Kose Vallavolikogu 27.04.2000 määrus nr 15.
3. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist.

Uno Silberg
Kose Vallavolikogu esimees

KOSE VALLA PÕHIMÄÄRUS

I ÜLDSÄTTED

§ 1 Kose valla kohalik omavalitsus

- (1) Kose valla kohalik omavalitsus on tema demokraatlikult moodustatud võimuorganite õigus, võime ja kohustus seaduste alusel iseseisvalt korraldada ja juhtida kohalikku elu, lähtudes valla elanike õigustatud vajadustest ja huvidest ning arvestades valla kui terviku arengu iseärasusi.
- (2) Kohalik omavalitsus teostub demokraatlikult moodustatud esindus- ja võimuorganite kaudu, samuti kohaliku elu küsimustes rahvaküsitluse või rahvaalgatuse teel.

§ 2 Kose valla kohaliku omavalitsuse põhimõtted

Kohalik omavalitsus Kose vallas rajaneb järgmistel põhimõtetel:

- (1) kohaliku elu küsimuste iseseisev ja lõplik otsustamine ja korraldamine;
- (2) igapäevase seaduslike õiguste ja vabaduste kohustuslik tagamine;
- (3) seaduste järgimine oma ülesannete ja kohustuste täitmisel;
- (4) vallaelanike õigus osaleda kohaliku omavalitsuse teostamisel;
- (5) vastutus oma ülesannete täitmise eest;
- (6) tegevuse avalikkus;
- (7) avalike teenuste osutamine soodsaimatel tingimustel.

§ 3 Kose valla kohaliku omavalitsuse õiguslikud alused

- (1) Kose vald kohaliku omavalitsusüksusena juhindub oma tegevuses põhiseadusest, seadustest ja teistest riigi õigusaktidest, rahvusvahelistest lepingutest, käesolevast põhimäärusest ning teistest Kose valla õigusaktidest, lepingutest riigiorganite, teiste omavalitsusüksuste või nende liitudega.
- (2) Kose vald kohaliku omavalitsusüksusena otsustab talle seadusega pandud kohaliku elu küsimusi ja korraldab nende lahendamist, samuti lahendab kõiki neid kohaliku elu küsimusi, mis ei ole antud seadusega riigiorganite või kellegi teise pädevusse.
- (3) Kose vald kui kohalik omavalitsusüksus on avalik-õiguslik juriidiline isik, keda esindavad seaduste ja Kose valla põhimääruse alusel ning kehtestatud korras oma pädevuse piires vallavolikogu, vallavolikogu esimees, vallavalitsus ja vallavanem. Kose valda võivad esindada ka teised isikud, kellele on vastavad volitused antud Kose valla õigusaktidega sätestatud korras.

§ 4 Kose valla omavalitsusorganid

Kose valla omavalitsusorganid on:

- (1) vallavolikogu – omavalitsusüksuse esinduskogu, mis valitakse valla hääleõiguslike elanike poolt kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse alusel;
- (2) vallavalitsus – vallavolikogu poolt moodustatud täitevorgan.

§ 5 Kose valla omavalitsusüksuse ülesanded

- (1) Kose valla kui omavalitsusüksuse ülesanneteks on korraldada sotsiaalabi ja – teenuseid, vanurite hoolekannet, noorsootööd, elamu - ja kommunaalmajandust, veevarustust ja kanalisatsiooni, heakorda, jäätmehooldust, territoriaalplaneerimist, vallasisest ühistransporti, valla teede ja tänavate korrashoidu ja keskkonnakaitset. Antud ülesandeid täidab vald juhul, kui need ei ole seadusega antud kellegi teise täita.
- (2) Kose valla ülesandeks on samuti valla omandis olevate haridusasutuste, raamatukogude, rahvamajade, muuseumide, spordibaaside, turva – ja hooldekodude, ning teiste kohalike asutuste ülalpidamine. Nimetatud asutuste osas võidakse seadusega ette näha teatud kulutuste katmist kas riigieelarvest või muudest allikatest.
- (3) Lisaks käesoleva paragrahvi 1. ja 2. lõikes sätestatud ülesannetele otsustab ja korraldab Kose vald kui omavalitsusüksus neid kohaliku elu küsimusi, mis on talle pandud teiste seadustega või mis ei ole seadusega antud kellegi teise otsustada ja korraldada.
- (4) Kose vald kui omavalitsusüksus täidab riiklike kohustusi, mis on talle pandud seadusega või mis tulenevad selleks volitatud riigiorgani ja vallavolikogu vahelisest lepingust, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Seadusega pandud riiklike kohustustega seotud kulud kaetakse riigieelarvest.

§ 6 Kose valla omavalitsusorganite suhted riigiorganitega

- (1) Kose valla omavalitsusorganite ja riigi valitsusasutuste suhted põhinevad seadustel ja lepingutel.
- (2) Kose valla omavalitsusorganid ei tohi delegeerida oma ülesandeid ja pädevust ning nende täitmiseks seadusega ettenähtud vahendeid riigi valitsusasutustele.
- (3) Vallavolikogu valib esindajad Vabariigi Presidendi valimiskogusse ning Harju maakohtu rahvakohtunikud seaduses sätestatud korras.

§ 7 Kose valla suhted teiste juriidiliste isikutega

- (1) Kose valla omavalitsusorganid võivad Kose valla õigusaktidega sätestatud korras ühiste huvide väljendamiseks, esindamiseks ja kaitsmiseks ning ühiste ülesannete täitmiseks sõlmida lepinguid teiste omavalitsusüksustega või moodustada omavalitsusüksuste liite ja ühisasutusi, samuti osaleda nimetatud ülesannete täitmiseks moodustatud mittetulundus ja äriühingutes.
- (2) Kose vald teeb koostööd omavalitsusüksustega teistes riikides.

§ 8 Kose valla sümbolid

- (1) Kose valla sümbolid on vapp ja lipp.
- (2) Kose valla vapiks on pikuti laineliselt ja põigiti sirgelt poolitatud kilp, mille esimene ja neljas väli on sinised, teine ja kolmas väli hõbedased. Esimesel väljal hõbedane kaheksasiiruline roosaken. Kose valla vapi etalonkujutis on toodud põhimääruse lisas nr 1.
- (3) Kose valla lipp on ruudukujuline vapilipp. Kandelipu suurus on 105 x 105 cm. Kose valla lipu etalonkujutis on toodud põhimääruse lisas nr 2.

§ 9 Kose valla sümbolite kasutamise kord

Kose valla sümboolikat kasutatakse:

- (1) vallavolikogu, vallavalitsuse, vallakantselei pitsatitel ja dokumendiblankettidel ning autasudel, meenetel ja ametimärkidel;
- (2) Kose valla pidulikel üritustel.
- (3) Juhtudel, mis ei ole toodud 1. ja 2. lõikes, võib Kose valla vappi kasutada üksnes vallavalitsuse loal.
- (4) Vallalipp heisatakse ajutiselt valla pidupäeval, samuti muudel avalikel üritustel.
- (5) Vallalipu heiskamise võib teha kohustuslikuks üksnes vallavolikogu otsuse või vallavalitsuse korraldusega vallale kuuluvatel hoonetel, rajatistel või maa-aladel. Teistele omanikele on niisugused otsused või korraldused üksnes soovitusliku iseloomuga.
- (6) Vallalipp heisatakse hoone peasissekäigu juurde või mujale selleks sobivasse kohta, kas lipuvardaga vastavasse hoidjasse või lipumasti.

§ 10 Asjaajamiskeel

Asjaajamiskeel Kose valla omavalitsusorganites ja valla asutustes on eesti keel.

II KOSE VALLA PIIR

§ 11 Kose valla piir

- (1) Kose valla piir määratakse seaduses sätestatud korras.
- (2) Kose valla piiri kirjeldus ja skeem on toodud põhimääruse lisas nr 3.
- (3) Kose valla piiri muutmise võib algatada Vabariigi Valitsus või vallavolikogu seaduses sätestatud korras.
- (4) Kose valla piiri muutmise otsustab Vabariigi Valitsus.
- (5) Kose valla piir looduses kooskõlastatakse naaberomavalitsustega seaduses sätestatud korras.

III VALLAELANIK

§ 12 Vallaelaniku mõiste

Kose vallaelanik on isik, kellel on rahvastikuregistri järgi alaline elukoht Kose vald.

§ 13 Vallaelaniku valimisõigus

Kose vallaelanikul on aktiivne ja passiivne valimisõigus vastavalt põhiseadusele ja teistele seadustele.

IV VALLAVOLIKOGU

§ 14 Omavalitsusüksuse esinduskogu

- (1) Vallavolikogu on Kose valla kui kohaliku omavalitsusüksuse esinduskogu, mis valitakse kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse alusel.
- (2) Kohaliku omavalitsuse pädevusse kuuluvate küsimuste otsustamisel juhindub vallavolikogu seadustest, teistest õigusaktidest ning tegutseb vallaelanike huvides ja nende nimel.
- (3) Vallavolikogu kinnitab seaduses sätestatud alustel oma struktuuri ja töökorra ning lahendab seadusest ja käesolevast põhimäärusest tulenevalt talle pandud ülesandeid.
- (4) Vallavolikogu esindab ja tema tööd juhib vallavolikogu esimees, tema äraolekul vallavolikogu aseesimees.

§ 15 Vallavolikogu moodustamine

- (1) Vallavolikogu valitakse kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse alusel üldistel, ühetaolistel ja otsestel valimistel kolmeks aastaks, kusjuures hääletamine on salajane.
- (1¹) Kohaliku omavalitsuse esinduskogu on volikogu, kes valitakse vabadel valimistel neljaks aastaks. Seadusega võib volikogu volituste perioodi lühendada seoses kohaliku omavalitsuse üksuste ühinemise või jagunemisega või volikogu tegutsemisvõimetusega. Valimised on üldised, ühetaolised ja otsesed. Hääletamine on salajane.

[Lõike 1¹ sõnastus jõustub alates 17. 10. 2005]

- (2) Vallavolikogus peab olema vähemalt 17 liiget. Vallavolikogu järgmise koosseisu liikmete arvu määrab vallavolikogu vähemalt 90 päeva enne järgmiste valimiste päeva.
- (3) Vallavolikogu valimisteks moodustatakse valimisringkond (valimisringkonnad). Mandaatide arvu valimisringkonnas määrab vallavolikogu eelmine koosseis.
- (4) Vallavolikogu otsus valimisringkondade moodustamise kohta koos mandaatide arvuga igas ringkonnas ja ringkonna piiride kirjeldusega avaldatakse üldiseks teadmiseks seaduses sätestatud korras.

- (5) Vallavolikogu uue koosseisu ja tema liikmete volitused algavad ning volikogu eelmise koosseisu ja ema liikmete volitused lõpevad valimistulemuste väljakuulutamise päevast.

§ 16 Vallavolikogu liige

- (1) Vallavolikogu liige on isik, kes on osutunud valituks vastavalt kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seadusele.
- (2) Vallavolikogu liige ei ole seotud mandaadiga. Vallavolikogu liige juhindub seadustest, Kose valla õigusaktidest ning vallaelanike huvidest ja vajadustest.
- (3) Vallavolikogul on õigus maksta oma liikmetele hüvitust volikogu ülesannete täitmisel tehtud kulutuste ning põhitöökohal saamata jäänud töötasu eest volikogu poolt kehtestatud määras ja korras.
- (4) Vallavolikogu esimehe või ühe volikogu aseesimehe ametikoht võib volikogu otsusel olla palgaline.
- (5) Vallavolikogu liige ei tohi osa võtta volikogu sellise üksikakti arutamisest ja otsustamisest, mille suhtes on tal huvide konflikt vastavalt korruptsioonivastase seaduse § 25 lõikele 1.
- (6) Käesoleva paragrahvi lõikes 5 sätestatud juhul on volikogu liige kohustatud enne küsimuse arutelu algust tegema avalduse enda mitteosalemise kohta antud päevakorrapunkti arutamisel. Vastav märge fikseeritakse volikogu istungi protokollis. Küsimuste arutamiseks ja otsustamiseks vajalik kvoorum on selle volikogu liikme võrra väiksem.
- (7) Vallavolikogu liige on kohustatud esitama majanduslike huvide deklaratsiooni korruptsioonivastases seaduses sätestatud korras.
- (8) Vallavolikogu liikme tegevus on oma volituste täitmisel avalik.
- (9) Vallavolikogu liikmel on õigus:
- 1) algatada vallavolikogu õigusakte ja teha ettepanekuid vallavolikogu istungil arutatavate küsimuste kohta;
 - 2) seada üles kandidaate vallavolikogu poolt valitavale, kinnitatavale või nimetatavale kohale;
 - 3) esitada vallavolikogu menetluses olevate eelnõude täiendus- ja muudatusettepanekuid;
 - 4) esitada oma kandidatuur komisjoni esimeheks või liikmeks;
 - 5) saada vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusakte, dokumente ja muud teavet, välja arvatud andmed, mille väljastamine on seadusega keelatud;
 - 6) esineda vallavolikogu istungil avaldusega, protestiga, sõnavõtuga, repliigiga ja esitada küsimusi;
 - 7) esitada arupärimisi vallavanemale ja vallavalitsuse liikmetele.

§ 17 Vallavolikogu liikme volituste ennetähtaegne lõppemine

- (1) Vallavolikogu liikme volitused lõpevad enne tähtaega seoses:
- 1) vallavolikogu tegutsemisvõimetuks osutumiseega;

- 2) tagasiastumisega;
- 3) isiku püsiva elukohta muutusega, kui püsiv elukoht ei asu Eesti rahvastikuregistri andmetel Kose vallas;
- 4) Eesti kodakondsuse kaotamisega;
- 5) Valimisega Vabariigi Presidendiks või Euroopa Parlamendi liikmeks, nimetamisega Vabariigi Valitsuse liikmeks, riigisekretäriks, riigikontrolöriks, õiguskantsleriks, maavanemaks, kohtunikuks või prokuröriks;
- 6) nimetamisega Kose Vallavalitsuse ametnikuks;
- 7) asumisega tegevteenistusse kaitseväes või sellega võrdsustatud teenistuses, väljaarvatud osavõtt õppekogunemisest;
- 8) tahtliku kuriteo eest süüdimõistva kohtuotsuse jõustumisega või seoses jõustunud kohtuotsusega, millega tühistati Kose valla valimiskomisjoni otsus tema registreerimise kohta volikogu liikmeks tema kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seadusega sätestatud nõuetele mittevastamise tõttu, kui Riigikohtule esitatud kassatsioonkaebust ei võetud menetlusse või Riigikohus on kaebuse läbi vaadanud ja rahuldumata jätnud;
- 9) teovõimetuks tunnistamisega;
- 10) tema surmaga.
- (2) Käesoleva paragrahvi 1. lõike punktis 2 sätestatud juhul esitab volikogu liige vastava avalduse vallasekretärile;
- (3) Vallasekretär saadab valla valimiskomisjonile kolme tööpäeva jooksul:
 - 1) käesoleva paragrahvi 1. lõike punktides 1, 3, 4, 5, 6, 7 ja 10 sätestatud asjaolude teatavaks saamisest vastava teate;
 - 2) käesoleva paragrahvi 1. lõike punktides 8 ja 9 sätestatud juhtudel vastava kohtuotsuse pärast selle kättesaamist;
 - 3) käesoleva paragrahvi 2. lõikes sätestatud juhul vastava avalduse pärast selle kättesaamist.

§ 18 Vallavolikogu liikme volituste peatumine

- (1) Vallavolikogu liikme volituste peatumine tähendab vallavolikogu liikme ajutist vabanemist volikogu liikme ülesannete täitmisest.
- (2) Vallavolikogu liikme volitused peatuvad:
 - 1) kui volikogu liige on Kose vallas valitud vallavanemaks, kinnitatud vallavalitsuse liikmeks või nimetatud ametisse palgaliseks valitsuse liikmeks;
 - 1¹) Riigikogu liikme volituste täitmise ajaks kuni Riigikogu liikme volituste lõppemiseni;

[Punkt 1¹ jõustub 17.10.2005]

- 2) kui volikogu liikme suhtes on kohaldatud tõkendina vahi alla võtmist kestusega üle kolme kuu;
- 3) tema avalduse alusel selles näidatud tähtajaks, mis ei või olla lühem kui kolm kuud;

- 4) kui ta on puudunud kolme järjestikuse kuu jooksul toimunud volikogu istungitelt.
- (3) Käesoleva paragrahvi 2. lõike punktis 1 sätestatud piirang ei kehti volikogu uude koosseisu valitud eelmise koosseisu poolt valitud vallavanema ja kinnitatud või ametisse nimetatud valitsuse liikme suhtes, kes jätkavad oma tegevust kuni volikogu poolt uue valitsuse kinnitamiseni.
- (4) Vallasekretär saadab valla valimiskomisjonile kolme tööpäeva jooksul:
 - 1) käesoleva paragrahvi 2. lõike punktis 1 ja lõikes 3 sätestatud juhtudel volikogu vastava õigusakti pärast selle vastuvõtmist;
 - 2) käesoleva paragrahvi 2. lõike punktis 2 sätestatud juhul vastava kohtumääruse pärast selle kättesaamist;
 - 3) käesoleva paragrahvi 2. lõike punktis 3 sätestatud juhul vastava avalduse;
 - 4) vastava teate pärast käesoleva paragrahvi 2. lõike punktis 4 sätestatud asjaolu teatavaks saamist.

§ 19 Vallavolikogu asendusliige

- (1) Käesoleva põhimääruse paragrahvides 17 ja 18 sätestatud juhtudel astub vallavolikogu liikme asemele vallavolikogu asendusliige. Asendusliige määratakse valimiskomisjoni otsusega valimiskomisjoni kinnitatud asendusliikmete nimekirja alusel. Asendusliikmel on kõik vallavolikogu liikme õigused ja kohustused.
- (2) Volikogu liikme volitused peatuvad ning asendusliikme volitused volikogu liikmena algavad valla valimiskomisjoni otsuse jõustumise hetkest. Volikogu liikme volituste peatumine ja asendusliikme määramine vormistatakse ühe otsusega. Valla valimiskomisjon edastab otsuse volikogu esimehele.
- (3) Asendusliige on esimene sama erakonna või valimisliidu valimata jäänud kandidaat, kes kandideeris samas valimisringkonnas, milles kandideeris asendatav vallavolikogu liige. Kui esimene valimata jäänud kandidaat ei saa mingil põhjusel vallavolikogu liikmeks asuda, on asendusliikmeks järgmine sama erakonna või valimisliidu samas valimisringkonnas valimata jäänud kandidaat. Kui kaks või enam sama erakonna või valimisliidu kandidaati said valimistel võrdselt hääli, saab asendusliikmeks valimisringkonna kandideerijate nimekirjas tagapool olnud isik.
- (4) Kui asendatav vallavolikogu liige kandideeris üksikkandidaadina või kui selles valimisringkonnas samal erakonnal või valimisliidul rohkem asendusliikmeid ei ole, siis saab vallavolikogu liikmeks asendusliige, kes on määratud erakondade ja valimisliitude vahel jaotatud lisamandaadi alusel, mille on registreerinud valla valimiskomisjon. Kui selles valimisringkonnas ühelgi erakonnal või valimisliidul rohkem asendusliikmeid ei ole, saab volikogu liikmeks selles valimisringkonnas valimata jäänud kandidaatidest kõige rohkem hääli saanud kandidaat.
- (5) Kui valimisringkonna kandidaatide koondnimekirjas on ainult üksikkandidaadid, on volikogu asendusliikmeks esimene samas valimisringkonnas valimata jäänud üksikkandidaat. Kui esimene valimata jäänud üksikkandidaat loobub või tema volitused lõpevad või peatuvad on volikogu asendusliikmeks järgmine valimata jäänud üksikkandidaat.

- (6) Vallavolikogu liikme volitused peatuvad või lõpevad ning asendusliikme volitused vallavolikogu liikmena algavad volikogu või valla valimiskomisjoni otsuse jõustumise hetkest.
- (7) Kui vallavolikogu liikmete arv, asendusliikmete ammendumisel, langeb alla käesoleva põhimääruse §15 lõikes 2 osutatud tegutsemiseks vajaliku liikmete arvu, korraldatakse vallavolikogu koosseisu puudu olevate liikmete valimiseks täiendavad valimised.

§ 19¹ Volikogu liikme volituste taastumine

- (1) Volikogu liikme volituste taastumiseks esitab ta vastava avalduse vallasekretärile, kes saadab selle hiljemalt kolme tööpäeva jooksul valla valimiskomisjonile.
- (2) Volikogu liikme volituste taastumisel lõpevad selle asendusliikme volitused, kes on viimasena määratud asendama lisamandaadi alusel või samas erakonnas või valimisliidus kandideerinud volikogu liiget sellest valimisringkonnast.
- (3) Kui valimisringkonna kandidaatide koondnimekirjas on ainult üksikkandidaadid, lõpevad volikogu liikme volituste taastumisel selle volikogu liikme volitused, kes on viimasena määratud asendama volikogu liiget sellest valimisringkonnast.
- (4) Volikogu liikme volitused taastuvad ja teda asendanud volikogu liikme volitused lõpevad valla valimiskomisjoni otsuse jõustumise hetkest.

§ 20 Vallavolikogu ainupädevus

(1) Vallavolikogu ainupädevusse kuulub järgmiste küsimuste otsustamine:

- 1) vallaeelarve vastuvõtmine ja muutmine ning majandusaasta aruande kinnitamine ning audiitori määramine;
- 2) kohalike maksude kehtestamine, maksumäärade muutmine ja kehtetuks tunnistamine;
- 3) vallaeelarvesse laekuvate kohalike maksude puhul soodustuste andmise korra kehtestamine;
- 4) koormiste määramine;
- 5) toetuste andmise ja vallaeelarvest finantseeritavate teenuste osutamise korra kehtestamine;
- 6) vallavara valitsemise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestamine;
- 7) Kose valla arengukava vastuvõtmine ja muutmine;
- 8) laenude ja teiste varaliste kohustuste võtmine;
- 9) Kose valla põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine;
- 10) taotluse esitamine või arvamuse andmine valla halduspiiride või haldusüksuse nime muutmiseks ning sellega seotud varaliste või muude vaidluste lahendamiseks;
- 11) osavalla moodustamine ja lõpetamine, tema pädevuse kindlaksmääramine ja põhimääruse kinnitamine;
- 12) vallavolikogu järgmise koosseisu liikmete arvu määramine;

- 13) valimisringkondade arvu, piiride ja ühtse numeratsiooni ning igas valimisringkonnas mandaatide arvu määramine, valla valimiskomisjoni ja jaoskonnakomisjoni moodustamine;
- 14) vallavolikogu esimehe ja aseesimehe või aseesimeeste valimine;
- 15) vallavanema valimine ja ametist vabastamine;
- 16) vallavalitsuse liikmete arvu ja vallavalitsuse struktuuri kinnitamine;
- 17) vallavalitsuse liikmete ametisse kinnitamine ja nende vabastamine valitsuse liikmete kohustustest ning palgaliste valitsusliikmete ametisse nimetamine ja ametist vabastamine;
- 18) umbusalduse avaldamine vallavolikogu esimehele, vallavolikogu aseesimehele, volikogu komisjoni esimehele, volikogu komisjoni aseesimehele, revisjonikomisjoni liikmele, vallavalitsusele, vallavanemale või vallavalitsuse liikmele;
- 19) vallavanemale ja palgalistele vallavalitsuse liikmetele töötasu määramine ning teistele vallavalitsuse liikmetele hüvituse maksmise otsustamine ja selle suuruse määramine;
- 20) vallavolikogu komisjonide moodustamine ja tegevuse lõpetamine, nende esimeeste ja aseesimeeste valimine volikogu liikmete hulgast ja komisjonide koosseisu kinnitamine;
- 21) vallavolikogu esimehele või ühele aseesimehele töötasu või hüvituse määramine või aseesimeestele hüvituse määramine;
- 22) vallavolikogu liikmetele vallavolikogu ülesannete täitmisel tehtud kulutuste ning volikogu tööst osavõtu eest hüvitise suuruse ja maksmise korra kehtestamine;
- 23) Kose valla kui omaavalitsusüksuse esindamise korra kehtestamine;
- 24) valla poolt äriühingu ja sihtasutuse asutamine, lõpetamine ning põhikirja kinnitamine ja muutmine;
- 25) valla osalemise otsustamine äriühingus, sihtasutuses, mittetulundusühingus ning nendes osalemise lõpetamise otsustamine;
- 25¹) valla esindajate ja nende asendajate nimetamine kohaliku omaavalitsuse üksuste üleriigilise ja maakondliku liidu üldkoosolekule ning sealt tagasikutsumine;
- 26) rahvakohtunikukandidaatide valimine;
- 27) Vabariigi Presidendi valimiskogusse vallavolikogu esindaja või esindajate valimine;
- 28) Kose valla ehitismääruse kinnitamine, muutmine või tühistamine;
- 29) kinnisasja sundvõõrandamise taotluse esitamine;
- 30) üldplaneeringu algatamine, kehtestamine või tühistamine;
- 31) üldplaneeringu vastuvõtmine ja avaliku väljapaneku väljakuulutamine;
- 32) detailplaneeringu kehtetuks tunnistamine ning sellise detailplaneeringu kehtestamine, mille puhul planeerimiseseaduse kohane järelevalve teostamine planeeringute koostamise üle on kohustuslik või millega määratakse miljöväärtuslik hoonestusala;

- 33) valla ametiasutuse ja valla ametiasutuse hallatava asutuse moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine ning ametiasutuse põhimääruse kinnitamine;
- 34) vallaametnikele sotsiaalsete garantiide kehtestamine;
- 35) valla ametiasutuste struktuuri ja teenistujate koosseisu ning palgamäärade ja palgatingimuste kinnitamine;
- 36¹) kaevetööde eeskirjade ja heakorra tagamiseks heakorraeeskirjade kehtestamine;
- 36²) koorte ja kasside pidamise eeskirjade kehtestamine;
- 36³) avaliku korra tagamiseks avaliku korra eeskirjade kehtestamine;
- 36⁴) jäätmekava vastuvõtmine ja ajakohastamine;
- 36⁵) jäätmehoolduseeskirja kehtestamine;
- 36⁶) jäätmeliikide, millele kohaldatakse korraldatud jäätmevedu, vedamissageduse ja - aja, jäätmeveo piirkondade ja jäätmeveo teenustasu piirmäära kehtestamine.
- 36) muude seadusega volikogu ainupädevusse antud küsimused.
- (2) Seadusega kohaliku omavalitsuse, kohaliku omavalitsusüksuse või kohaliku omavalitsusorgani pädevusse antud küsimusi otsustab kohaliku omavalitsuse volikogu, kes võib delegeerida nende küsimuste lahendamise vallavalitsusele.
- (3) Vallavolikogu võib delegeerida vallavalitsusele muudatuste tegemise aasta jooksul ametiasutuste struktuuris ja teenistujate koosseisus volikogu poolt kinnitatud teenistujate üldarvu ja palgafondi piires.

§ 21 Vallavolikogu struktuur

Vallavolikogu töötab täiskoguna. Vallavolikogu tööorganid on alatised ja ajutised komisjonid ning muud volikogu töökorras sätestatud tööorganid.

§ 22 Vallavolikogu esimees

Vallavolikogu esimees :

- (1) korraldab vallavolikogu tööd, kutsub kokku ja juhatab vallavolikogu istungeid, ning korraldab nende ettevalmistamist ja vallavolikogu õigusaktide menetlemist;
- (2) esindab või volitab esindama Kose valda ja vallavolikogu vastavalt seadusega, käesoleva põhimäärusega ning vallavolikogu poolt antud pädevusele;
- (3) omab õigust nõuda kõigilt valla asutustelt vajalikke dokumentide ärakirju ja informatsiooni vallavolikogu pädevusse kuuluvates küsimustes;
- (4) kirjutab alla vallavolikogu poolt vastuvõetud määrustele, otsustele ja teistele volikogu dokumentidele ning peab vallavolikogu nimel kirjavahetust;
- (5) korraldab vallavolikogu määruste ja otsuste täitmise kontrollimist;
- (6) esitab vallavolikogu liikmetele vähemalt neli päeva enne volikogu istungit kutse päevakorra eelnõuga, milles on ära näidatud arutusele tulevad küsimused;
- (7) kutsub volikogu kokku vallavalitsuse või vähemalt neljandiku volikogu koosseisu ettepanekul nende poolt tõstatatud küsimuste arutamiseks;

- (8) täidab muid talle seaduse alusel ja käesoleva põhimäärusega pandud ülesandeid.

§ 23 Vallavolikogu esimehe ja aseesimehe (aseesimeeste) valimise kord

- (1) Vallavolikogu valib oma liikmete hulgast salajasel hääletamisel vallavolikogu esimehe. Igal vallavolikogu liikmel on valimisel üks hääl.
- (2) Vallavolikogu esimehe kandidaadi ülesseadmise kohta esitatakse kirjalik ettepanek. Kandidaatidest koostatakse nimekiri vastavalt ülesseadmise järjekorrale. Nimekirja sulgemise otsustab vallavolikogu avalikul hääletamisel.
- (3) Pärast nimekirja sulgemist valitakse avalikul hääletamisel vähemalt kolmeliikmeline hääletuskomisjon, kes valib oma liikmete hulgast komisjoni esimehe. Hääletuskomisjon valmistab ette hääletamisedelid ja viib läbi salajase hääletamise ja koostab protokollile hääletustulemuste kohta. Protokollile kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed.
- (4) Vallavolikogu esimeheks osutub valituks kandidaat, kes saab vallavolikogu koosseisu häälteenamuse.
- (5) Kui ükski kandidaat ei saa nõutavat häälteenamust, viiakse läbi kordushääletamine. Kordushääletamisel jäävad kandideerima kaks esimeses voorus enim häáli saanud kandidaati. Kui kordushääletamisel ei saa kumbki kandidaatidest vallavolikogu koosseisu häälteenamust, esitatakse uued kandidaadid ja viiakse läbi uus hääletamine.
- (6) Valimistulemused vormistatakse vallavolikogu otsusega.
- (7) Vallavolikogu aseesimehe (aseesimeeste) valimine toimub käesolevas paragrahvis volikogu esimehe valimisteks sätestatud korras.

§ 24 Vallavolikogu komisjon

I osa Vallavolikogu komisjonide tegevuse alused:

- (1) Vallavolikogu moodustab revisjonikomisjoni ja teisi alatise ja ajutise komisjone.
- (2) Vallavolikogu alatine komisjon:
 - 1) selgitab välja kohaliku omavalitsuse poolt lahendamist vajavad vallaelu probleemid ja teeb ettepanekuid nende lahendamiseks;
 - 2) töötab välja tegevuskavad;
 - 3) algatab vallavolikogu määruste ja otsuste eelnõusid;
 - 4) annab arvamusi talle läbivaatamiseks saadetud avalduste ja Kose valla õigusaktide eelnõude kohta;
 - 5) kontrollib vallavolikogu määruste ja otsuste täitmist;
 - 6) teeb ettepanekuid vallavolikogu istungil arutusele tulevate põhiküsimuste loetelu kohta;
- (3) Komisjonil on õigus teha ettepanekuid valla eelarve koostamise ja eelarve projekti kohta.
- (4) Komisjonide esimehed valib vallavolikogu oma liikmete hulgast.
- (5) **Komisjoni esimees:**
 - 1) juhib komisjoni tööd;

- 2) koostab komisjoni töökava;
- 3) jaotab komisjoni liikmete vahel tööülesandeid;
- 4) kutsub kokku komisjoni koosoleku;
- 5) otsustab, keda kutsuda osalema päevakorrapunktide arutelule;
- 6) juhib komisjoni koosolekut.
- (6) Ühekordsete ülesannete täitmiseks võib vallavolikogu moodustada ajutisi komisjone. Vallavolikogu õigusaktis, millega moodustatakse ajutine komisjon sätestatakse selle koosseis, volituste ulatus ja kestvus.

II osa Vallavolikogu komisjonide tegevuse kord:

- (1) Komisjoni koosseisu kinnitab ja teeb selles muudatusi vallavolikogu komisjoni esimehe esildusel vallavolikogu.
- (2) Komisjoni esimehe äraolekul asendab komisjoni aseesimees või tema puudumisel vanim komisjoni liige.
- (3) Komisjonile suunavad materjale läbivaatamiseks vallavolikogu ja vallavolikogu esimees.
- (4) Komisjoni töövormiks on koosolek. Komisjoni erakorralise koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees omal algatusel või ¼ komisjoni liikmete kirjalikul nõudel. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust, sealhulgas esimees. Komisjon teeb otsustuse, kui selle poolt on üle poole kohalolevatest liikmetest.
- (5) Komisjoni otsustused protokollitakse ja vormistatakse seitsme päeva jooksul ning neile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollid avalikustatakse väljapanemisega vallamajas.
- (6) Komisjonil on õigus kaasata oma tegevusse asjatundjaid ning saada vallavalitsuse liikmetelt ja valla ametiasutustelt komisjoni tööks vajalikku informatsiooni. Vastavat tööd korraldab komisjoni esimees koostöös vallavolikogu sekretäriaga.
- (7) Komisjoni otsustused on soovitusliku iseloomuga vallavolikogu määruste ja otsuste või vallavalitsuse määruste ja korralduste vastuvõtmisel. Komisjon annab vähemalt üks kord aastas aru vallavolikogu ees tehtud tööst.
- (8) Komisjoni liige võib isikliku avalduse alusel igal ajal tagasi astuda. Komisjoni liikme volitused lõpevad vastava volikogu otsuse teatavakstegemisest.

§ 25 Vallavolikogu revisjonikomisjon

- (1) Vallavolikogu moodustab oma volituste ajaks vallavalitsuse tegevuse kontrollimiseks vähemalt kolmeliikmelise revisjonikomisjoni.
- (2) Revisjonikomisjoni esimees ja liikmed valitakse vallavolikogu liikmete hulgast.
- (3) **Revisjonikomisjon kontrollib:**
 - 1) vallavalitsuse tegevuse vastavust vallavolikogu määrustele ja otsustele;
 - 2) tulude tähtaegset sissenõudmist ja arvelevõtmist ning kulude vastavust valla eelarvele;

- 3) valla ametiasutuste ja nende hallatavate asutuste raamatupidamise õigsust ja vallavara kasutamise sihipärasust.
- 4) valla poolt sõlmitud lepingute täitmist ja nende kasulikkust;
- 5) vallavolikogu ülesandel vallavalitsuse ja valla ametiasutuste tegevuse seaduslikkust ja otstarbekust.
- (4) Revisjonikomisjoni otsus ja revisjoniakt saadetakse vallavalitsusele, kes võtab revisjoniakti suhtes seisukoha ja esitab selle kümne päeva jooksul revisjonikomisjonile. Revisjonikomisjon esitab eelnimetatud dokumendid volikogule otsuse tegemiseks kontrolli tulemuste realiseerimise kohta, lisades nendele dokumentidele otsuse tegemiseks vajaliku volikogu õigusakti eelnõu.
- (5) Revisjonikomisjonil on õigus saada teavet ja kõiki oma tööks vajalikke dokumente.
- (6) Revisjonikomisjon peab enne valla majandusaasta aruande kinnitamist vallavolikogule oma töö tulemustest aru andma ning esitama märkused ja ettepanekud puuduste kõrvaldamiseks.
- (7) Revisjonikomisjon esitab kaks korda aastas aruande oma tegevuse kohta vallavolikogu istungil.

§ 26 Vallavolikogu kokkukutsumine

- (1) Vallavolikogu töö vorm on istung. Istungi töökeeleks on eesti keel.
- (2) Vallavolikogu istungi kutsub kokku vallavolikogu esimees või tema asendaja.
- (3) Volikogu kokkukutsumisel tuleb kutses ära näidata arutusele tulevad küsimused ja kutse peab olema volikogu liikmetele teatavaks tehtud vähemalt neli päeva enne volikogu istungit.
- (4) Vallavolikogu esimees või tema asendaja kutsub vallavolikogu istungi kokku ka vallavalitsuse või vähemalt ¼ vallavolikogu koosseisu ettepanekul nende poolt tõstatatud küsimuste arutamiseks.
- (5) Vallavolikogu kokkukutsumise üksikasjalik kord sätestatakse vallavolikogu töökorras.

§ 27 Küsimuste arutelu vallavolikogus

- (1) Vallavolikogu tööd korraldab ja istungeid juhatab vallavolikogu esimees või tema asendaja.
- (2) Esimest istungit juhatab kuni volikogu esimehe valimiseni valla valimiskomisjoni esimees või tema asetäitja.
- (3) Vallavolikogu istungid on üldjuhul avalikud. Volikogu võib kuulutada istungi päevakorrapunkti arutelu osas kinniseks, kui selle poolt hääletab vähemalt kaks korda enam vallavolikogu liikmeid kui vastu või kui arutatavat küsimust puudutavate andmete avalikustamine on seadusega keelatud või piiratud.
- (4) Vallavolikogu arutab istungi päevakorras märgitud ja nõutavas korras ettevalmistatud küsimusi.
- (5) Vallavolikogu võib vallavalitsusele anda ettevalmistamiseks volikogus arutusele tulevaid küsimusi.

- (6) Vallavolikogu istungist võivad sõnaõigusega osa võtta vallavalitsuse liikmed, vallavanem või tema asendaja, vallasekretär ja teised istungile kutsutud isikud. Sõna andmise otsustab istungi juhataja.

§ 28 Hääletamine volikogus

- (1) Vallavolikogu ainupädevusse kuuluvaid küsimusi otsustatakse hääletamise teel. Muudes küsimustes hääletatakse juhul, kui vähemalt üks volikogu liige seda nõuab.
- (2) Hääletamine vallavolikogus on avalik.
- (3) Isikuvalimised otsustatakse salajasel hääletamisel.
- (4) Volikogu otsused fikseerib istungi juhataja.
- (5) Vallavolikogu otsused tehakse poolthäälte enamusega.
- (6) Vallavolikogu liige võib taotleda nimelist hääletamist.
- (7) Vallavolikogu istungi kohta koostatakse protokoll. Protokollile kirjutab alla vallavolikogu esimees või teda asendav vallavolikogu istungi juhataja ja protokollija. Protokollid vormistatakse ja avalikustatakse eesti keeles.
- (8) Vallavolikogu istungi kokkukutsumise, küsimuste arutamise, hääletamise, otsustuste tegemise ja protokollide vormistamise üksikasjalikum kord sätestatakse vallavolikogu töökorras.

§ 29 Vallavolikogu liikme enesetaandamine

- (1) Vallavolikogu liige on kohustatud taandama ennast sellise küsimuse arutamisest ja otsustamisest, mille suhtes on tal huvide konflikt vastavalt korruptsioonivastase seaduse § 25 lõikele 1.
- (2) Ettepaneku enesetaandamiseks võib vallavolikogu liikmele teha ka vallavolikogu või vallavolikogu liige.
- (3) Enesetaandamisest teatab vallavolikogu liige enne nimetatud päevakorrapunkti arutamist. Vastav märge tehakse vallavolikogu istungi protokollis. Selles päevakorrapunktis vallavolikogu liige sõna ei võta ja hääletamises ei osale.

§ 30 Umbusaldusmenetlus vallavolikogus

- (1) Vähemalt neljandik vallavolikogu koosseisust võib algatada umbusalduse avaldamise vallavolikogu esimehele, volikogu aseesimehele, vallavolikogu komisjoni esimehele või revisjonikomisjoni liikmele, vallavalitsusele, vallavanemale, vallavalitsuse liikmele,
- (2) Kirjalik algatus umbusalduse avaldamiseks, millele on allakirjutanud kõik algatajad ja vallavolikogu õigusakti eelnõu esitatakse vallavolikogu istungil istungi juhatajale. Kirjalikus algatuses märgitakse umbusalduse avaldamise põhjus.
- (3) Küsimus umbusalduse avaldamiseks lülitatakse järgmise korralise istungi päevakorda.
- (4) Ettekande küsimuse arutamiseks istungil teeb üks umbusalduse algatajatest kuni 15 minuti ulatuses, kes vastab ka volikogu liikmete küsimustele.

- (5) Isikul, kellele tahetakse avaldada umbusaldust on õigus nimetatud küsimuses volikogu istungil kuni 15 minuti ulatuses sõna võtta.
- (6) Umbusalduse avaldamine otsustatakse salajasel hääletamisel.
- (7) Umbusalduse avaldamine vormistatakse volikogu otsusega.
- (8) Umbusalduse avaldamine toob kaasa vallavolikogu esimehe, aseesimehe, revisjonikomisjoni liikme või volikogu komisjoni esimehe ametist vabastamise. Volikogu esimehele umbusalduse avaldamise korral täidab volikogu esimehe ülesandeid kuni uue esimehe valimiseni volikogu aseesimees või volikogu vanim liige.
- (9) Umbusalduse avaldamine on aluseks vallavanema või vallavalitsuse liikme töölt vabastamisele volikogu usalduse kaotamise tõttu. Vallavanemale umbusalduse avaldamise korral valib volikogu samal istungil uue vallavanema või määrab ühe valitsuse liikmetest vallavanema asendajaks kuni uue vallavanema valimiseni.
- (10) Valitsusele umbusalduse avaldamise korral täidab valitsus oma ülesandeid edasi ja valitsuse volitused kehtivad kuni uuele valitsusele volituste andmiseni. Valitsuse volituste lõppemine seoses umbusalduse avaldamisega toob kaasa kõigi valitsuse liikmete vabastamise valitsuse liikme kohustustest ning palgaliste valitsuse liikmete ametist vabastamise.
- (11) Kui volikogu avaldab umbusaldust mõnele valitsuse liikmele, jätkab valitsus oma tegevust ning vabad kohad täidetakse või muudetakse sätestatud korras valitsuse liikmete arvu ja valitsuse struktuuri.
- (12) Kui umbusalduse avaldamine ei leidnud volikogu istungil toetust, siis ei saa samale isikule kolme kuu jooksul samal põhjusel algatada uut umbusalduse avaldamist.

§ 31 Vallavolikogu õigusaktide algatamine

(1) Vallavolikogu õigusaktide algatamise õigus on:

- 1) vallavolikogu liikmel;
- 2) vallavolikogu komisjonil;
- 3) vallavalitsusel;
- 4) vallavanemal seaduses sätestatud alusel ja korras;
- 5) vallaelanikel seaduses sätestatud alusel ja korras.

(2) Vallavolikogu võib vallavalitsusele teha ülesandeks välja töötada õigusakti eelnõu.

(3) Vallavolikogu õigusaktide algatamise üksikasjalikum kord sätestatakse vallavolikogu töökorras.

§ 32 Vallavolikogu tegutsemisvõimetus ja selle tagajärjed

(1) Vallavolikogu on tegutsemisvõimetu, kui ta:

- 1) pole vastu võtnud vallaeelarvet kolme kuu jooksul arvates eelarveaasta algusest või riigieelarve vastuvõtmisest arvates, kui riigieelarvet ei olnud vastu võetud eelarveaasta alguseks;

- 2) pole kahe kuu jooksul uue koosseisu esimese istungi lõppemise päevast arvates valinud vallavolikogu esimeest või vallavanemat või pole nelja kuu jooksul uue koosseisu esimese istungi päevast arvates kinnitanud vallavalitsuse liikmeid;
 - 3) pole kahe kuu jooksul volikogu esimehe või vallavanema ametist vabastamisest arvates valinud uut volikogu esimeest või vallavanemat või pole nelja kuu jooksul vallavanema vabastamisest arvates kinnitanud vallavalitsuse liikmeid;
 - 4) pole kahe kuu jooksul vallavanemale või vallavalitsusele umbusalduse avaldamise päevast arvates valinud uut vallavanemat ja pole nelja kuu jooksul umbusalduse avaldamise päevast arvates kinnitanud vallavalitsuse liikmeid.
- (2) Kui vallavolikogu osutub tegutsemisvõimetuks, loetakse kõigi tema liikmete volitused ennetähtaegselt lõppenuks ning nende asemele asuvad asendusliikmed seaduses sätestatud korras. Sellisel juhul kutsub volikogu istungi kokku ja seda juhatab kuni volikogu esimehe valimiseni valla valimiskomisjoni esimees või tema asendaja.
 - (3) Kui vallavolikogu muutub tegutsemisvõimetuks vähem kui kuus kuud enne kohaliku omavalitsuse volikogu korralisi valimisi ning volikogu liikmete kohtade täitmiseks ei piisa vallavolikogu asendusliikmeid, otsustab käesoleva põhimääruse § 20 1. lõike punktis 13 ja 2. lõikes nimetatud küsimusi valitsus.

V VALLAVALITSUS

§ 33 Vallavalitsus – omavalitsuse täitevorgan

- (1) Vallavalitsus on valla omavalitsuse kollegiaalne täitevorgan, mis viib praktilise tegevusega ellu Kose vallale kui omavalitsusüksusele pandud ülesandeid, välja arvatud juhul kui vallavolikogu on võtnud need enda pädevusse.
- (2) Vallavalitsus realiseerib lõikes 1 nimetatud ülesandeid õigusaktide andmise, majandustegevuse, kontrolli ja elanike kaasamise kaudu.
- (3) Vallavalitsus juhhib valla asutuste ja valla omandis olevate ettevõtete tegevust, samuti osaleb valla osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute tegevuse juhtimises.
- (4) Valla ametiasutuse struktuuri ja funktsioonid teenistujate koosseisu ja palgamäärad kehtestab vallavolikogu.

§ 34 Vallavanema valimise tingimused ja kord

I osa Tingimused:

- (1) Vallavanemaks võib valida teovõimelise Eesti kodaniku, kes omab kõrgharidust, valdab eesti keelt ning oma töökogemuste ja tervisliku seisundi poolest on suuteline täitma vallavanema ülesandeid. Vallavanema valimiseks võidakse korraldada konkurss.
- (2) Vallavanema valimine viiakse läbi vähemalt kahe kuu jooksul vallavolikogu uue koosseisu esimese istungi päevast alates.
- (3) Vallavolikogu valib vallavanema oma volituste ajaks salajasel hääletamisel.

II osa Kord :

- (1) Vallavanema kandidaadi võib üles seada volikogu liige. Kandidaadi ülesseadmise kohta esitatakse kirjalik ettepanek vallavolikogu esimehele. Kandidaatidest

koostatakse nimekiri vastavalt nende ülesseadmise järjekorrale. Nimekirja sulgemise otsustab vallavolikogu avalikul hääletamisel.

- (2) Pärast nimekirja sulgemist valitakse avalikul hääletamisel vähemalt kolmeliikmeline hääletamiskomisjon, kes valib oma liikmete hulgast esimehe. Hääletamiskomisjon valmistab ette hääletamisedelid, viib läbi salajase hääletamise ja koostab protokollid hääletamistulemuste kohta. Protokollile kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed.
- (3) Vallavanemaks osutub valituks kandidaat, kes saab vallavolikogu koosseisu häälteenamuse.
- (4) Kui ükski kandidaatidest ei saa nõutavat häälteenamust, viiakse läbi kordushääletamine kahe esimeses voorus enim hääli saanud kandidaadi vahel. Kui kordushääletamisel ei saa kumbki kandidaatidest vallavolikogu koosseisu häälteenamust, esitatakse uued kandidaadid ja viiakse läbi uus valimine käesolevas paragrahvis sätestatud korras.
- (5) Valimistulemused vormistatakse volikogu otsusega.

§ 35 Vallavanem

(1) Vallavanem:

- 1) juhib ja korraldab vallavalitsuse tööd ja vallavalitsuse istungite ettevalmistamist;
- 2) esindab Kose valda ja vallavalitsust vastavalt seadusega ja käesoleva põhimäärusega ning volikogu poolt antud pädevusele, vallavanem võib volitada teisi isikuid esindama valda temale antud pädevuse piirides;
- 3) annab vallavalitsuse ja tema ametiasutuste sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
- 4) kirjutab alla vallavalitsuse määrusele ja korraldustele ning teistele vallavalitsuse dokumentidele;
- 5) esitab vallavolikogule kinnitamiseks vallavalitsuse koosseisu;
- 6) esitab vallavolikogule kinnitamiseks valla ametiasutuste struktuuri, teenistujate koosseisu ja palgamäärad;
- 7) esitab vallavolikogule ettepaneku vallavalitsuse täiendava liikme ametisse kinnitamiseks või mõne vallavalitsuse liikme ametist vabastamiseks;
- 8) esitab vallavalitsusele ametisse kinnitamiseks valla asutuse juhi kandidaadi, teeb vallavalitsusele ettepaneku nimetatud juhtide ametist vabastamiseks;
- 8¹) esitab majanduslike huvide deklaratsiooni korruptsioonivastases seaduses sätestatud korras;
- 9) täidab muid talle seaduse alusel või käesoleva põhimäärusega pandud ülesandeid.
- (2) Vallavanema äraolekul asendab vallavanemat abivallavanem, tema äraolekul vallavanema poolt käskkirjaga määratud üks vallavalitsuse liikmetest.
- (3) Vallavanema vabastamisel ametist tema enda algatusel kirjaliku avalduse alusel, vallavanema surma või vallavanemale umbusalduse avaldamise korral valib vallavolikogu samal istungil uue vallavanema või määrab vallavanema kohusetäitja kuni uue vallavanema valimiseni.

§ 36 Vallavalitsuse koosseis ja moodustamine

- (1) Vallavanemal on valituks osutumise päevast volitus moodustada vallavalitsus.
- (2) Hiljemalt kahe nädala jooksul pärast vallavanemaks valimisest esitab vallavanem vallavolikogule kinnitamiseks ettepaneku vallavalitsuse arvulise koosseisu kohta.
- (3) Vallavalitsusse kuuluvad vallavanem, abivallavanem ja teised vallavolikogu poolt kinnitatud isikud.
- (4) Pärast vallavalitsuse arvulise koosseisu kinnitamist vallavolikogu poolt esitab vallavanem hiljemalt kahe nädala jooksul vallavolikogule ametisse kinnitamiseks vallavalitsuse liikmete kandidaadid.
- (5) Vallavolikogu otsustab vallavalitsuse liikmete ametisse kinnitamise poolthääle enamusega.
- (6) Vallavanema esildusel kinnitab vallavolikogu vallavanema volituste ajaks ametisse vallavalitsuse liikmed.

§ 37 Vallavalitsuse volituste tähtaeg

- (1) Vallavalitsus saab oma volitused vallavolikogu poolt ametisse kinnitamise päevast.
- (2) Vallavalitsus esitab lahkumispalve vallavolikogu uue koosseisu esimesel istungil.
- (3) Pärast lahkumispalve esitamist täidab vallavalitsus oma ülesandeid edasi ja tema volitused kehtivad kuni uuele vallavalitsuse ametisse kinnitamiseni.

§ 38 Vallavalitsuse liikme volituste ennetähtaegne lõppemine

- (1) **Vallavalitsuse liikme volitused lõpevad enne tähtaega:**
 - 1) isikliku avalduse alusel;
 - 2) vallavanema esildusel;
 - 3) umbusalduse avaldamise korral;
 - 4) teda süüdi mõistva kohtuotsuse jõustumisega;
 - 5) seoses vallavalitsuse uue koosseisu ametisse kinnitamisega;
 - 6) teovõime piiramisega;
 - 7) tema surma korral.
- (2) Vallavalitsuse liikme volituste lõpetamise otsustab vallavolikogu.

§ 39 Vallavalitsuse pädevus

- (1) **Vallavalitsus:**
 - 1) valmistab ette vallavolikogus arutamisele tulevaid küsimusi, lähtudes vallavalitsuse seisukohtadest või vallavolikogu otsustest;
 - 2) lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis vallavolikogu määruste või otsustega või käesoleva põhimäärusega on pandud täitmiseks vallavalitsusele;
 - 3) lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis ei kuulu vallavolikogu pädevusse;
 - 4) esindab avalik-õigusliku isikuna valda kohtus.

- (2) Vallavalitsus võib taotleda vallavolikogu ees vallavolikogu poolt vastuvõetud määruse või otsuse uuesti läbivaatamist.
- (3) Vallavalitsus kehtestab oma korraldusega valla hallatavate asutuse poolt osutatavate ja muude seaduste poolt ettenähtud teenuste hindu, arvestades seejuures haldusmenetluse seaduse § 5 lõikes 3 sätestatud.

§ 40 Vallavalitsuse töö korraldamine

- (1) Vallavalitsuse töövorm on istung. Vallavalitsuse juht on vallavanem, kes esindab valitsust.
- (2) Vallavanem annab vallavalitsuse ja valla ametiasutuste sisemise töö korraldamiseks käskkirju.
- (3) Vallavanema asendamine toimub käesoleva põhimääruse § 36 sätestatud korras.
- (4) Vallavalitsus on otsustusvõimeline, kui tema istungist võtab peale vallavanema või tema asendaja osa vähemalt pool vallavalitsuse koosseisust.
- (5) Vallavalitsuse otsustused tehakse poolthälte enamusega.
- (6) Vallavalitsuse istungid on kinnised, kui vallavalitsus ei otsusta teisiti. Vallavalitsuse istungit juhatab vallavanem, tema äraolekul tema asendaja.
- (7) Vallavanem või tema asendaja võib istungile kutsuda ka teisi isikuid.
- (8) Vallavalitsuse määrustele, korraldustele ja teistele dokumentidele kirjutavad alla vallavanem või tema asendaja ning vallasekretär.
- (9) Vallavalitsuse istungi käik protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla vallavanem või tema asendaja ning vallasekretär.
- (10) Vallavalitsuse istungite ja vallavalitsuse komisjonide koosolekute protokollid avalikustatakse nende väljapanemisega vallakantseleis.
- (11) Vallavalitsuse liikmete igapäevane tegevus toimub personaalse tööjaotuse ja isikliku vastutuse alusel, mis tehakse teatavaks vallavolikogule ja vallaelanikele.

§ 41 Vallasekretär

- (1) Vallasekretäri nimetab ametisse ja vabastab ametist seaduses sätestatud korras vallavanem.
- (2) Vallasekretäriks võib nimetada vähemalt 21- aastase Eesti kodaniku, kellel on juristi kvalifikatsioon või tunnistus Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud kutsenõuetele vastavuse kohta. Vallasekretäri vastavuse kehtestatud kutsenõuetele kontrollib ja sellekohaseid tunnistusi annab välja Vabariigi Valitsuse moodustatud valla- ja linnasekretäride kutsekomisjon.
- (3) Vallasekretär ei kuulu vallavalitsuse koosseisu, kuid ta võtab sõnaõigusega osa vallavalitsuse istungist.
- (4) **Vallasekretär:**
 - 1) juhib vallakantseleid ning esitab vallavanemale ettepanekuid vallakantselei ülesannete, struktuuri ja teenistujate koosseisu kohta;
 - 2) annab kaasallkirja vallavalitsuse määrustele, korraldustele ja istungi protokollile;
 - 3) korraldab vallavalitsuse õigusaktide avaldamist ja töö avalikustamist;

- 4) korraldab vallavolikogu õigusaktide avaldamist ja töö avalikustamist;
 - 5) saadab õiguskantslerile valla õigustloovate aktide ära kirjad 10 päeva jooksul nende vastuvõtmisest arvates;
 - 6) esindab vallavalitsust kohtus või volitab selleks teisi isikuid;
 - 7) hoiab valla vapipitsatit;
 - 8) osaleb vallavalitsuse istungite ettevalmistamisel ja korraldab istungite protokollimist;
 - 9) annab vallakantselei sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
 - 10) täidab teisi talle seadustes, valla põhimääruses ja vallavalitsuse töökorras pandud ülesandeid.
- (5) Vallasekretäri asendamise korra määrab vallavanem. Vallasekretäri asendajal on kõik vallasekretäri õigused ja kohustused ning ta peab vastama käesoleva paragrahvi 2. lõikes sätestatud tingimustele.

VI VALLA EELARVE, KOHALIKUD MAKSUD JA KOORMISED

§ 42 Vallaeelarve

- (1) Kose vallal on vallavolikogu poolt kinnitatud iseseisev eelarve, mis koosneb eelarveaasta tuludest, kuludest ja finantseerimistingutest. Eelarve koostamisel on arvestatud valla arengukava.
- (2) Vallal on keelatud laenu andmine või tagamine. Laenu võib anda üksnes õpelaenuks vallaeelarves selleks otstarbeks ettenähtud summa piires.
- (3) Eelarve projekt, vastuvõetud eelarve, eelarve muudatused ja majandusaasta aruanne avaldatakse valla kantseleis ja valla kodulehel üldiseks teadmiseks vallaelanikele.
- (4) Eelarveaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

§ 43 Kose valla eelarve tulud ja kulud

(1) Kose valla eelarve tulud on:

- 1) maksud;
- 2) kaupade ja teenuste müük, sealhulgas lõivud;
- 3) materiaalsete vara müük;
- 4) tulud varadelt;
- 5) toetused, sealhulgas välisabi;
- 6) muud tulud, sealhulgas trahvid.

(2) Kose valla eelarve kulud on:

- 1) personalikulud;
- 2) majandamiskulud;
- 3) subsiidiumid ettevõtlusele;
- 4) sotsiaaltoetused;
- 5) eraldised mitteresidentidele;

- 6) eraldised muule valitsussektorile;
- 7) muud eraldised;
- 8) materiaalse ja immateriaalse vara soetamine ja renoveerimine;
- 9) intressid ja kohustistasud;
- 10) muud kulud.

§ 44 Kose valla eelarve koostamine, vastuvõtmine ja jõustumine

- (1) Kose valla eelarve projekti koostamiseks esitavad oma ettepanekud koos seletuskirjaga valla asutused vallavalitsusele hiljemalt volikogu poolt määratud tähtajaks.
- (2) Vallavolikogu, eelarve juhtiv komisjoni ning Kose valla arengukava arvestades koostab vallavalitsus tasakaalustatud eelarve projekti ja esitab selle vallavolikogule hiljemalt volikogu poolt määratud tähtajaks.
- (3) Pärast eelarveprojekti ja selle kohta ettepanekute läbivaatamist võtab vallavolikogu eelarve vastu poolthäälte enamusega. Eelarve vastuvõtmiseks peab vallavolikogu läbi viima vähemalt kaks lugemist.
- (4) Eelarve või selle projekti muutmise ettepanekule, mis tingib nendes ettenähtud tulude vähendamise, kulude suurendamise või kulude ümberjaotamise, tuleb algatajal lisada rahalised arvestused, mis näitavad ära kulude katteks vajalikud tuluallikad. Ettepaneku läbivaatamisel tuleb selle kohta ära kuulata valitsuse arvamus.
- (5) Eelarve jõustub eelarveaasta algusest.
- (6) Kui eelarve ei ole eelarveaasta alguseks vastu võetud, võib vallavalitsus iga kuu teha kulutusi ühe kaheteistkümnendikuni lõppenud eelarveaastaks ettenähtud kulutustest.
- (6¹) Käesoleva paragrahvi 6. lõikes nimetatud juhul on valitsusel lubatud teha ainult neid kulutusi, mis on ette nähtud nii eelmise aasta eelarves kui ka alanud aasta eelarveaasta eelarve eelnõus ning nendest kahest summast väiksemast lähtudes.
- (7) Kui vallavolikogu pole kolme kuu jooksul arvates eelarveaasta algusest või riigieelarve vastuvõtmisest, kui viimane ei olnud vastu võetud eelarveaasta alguseks, suutnud eelarvet vastu võtta, on vallavolikogu tegutsemisvõimetu.
- (8) Eelarve koostamise ja täitmise üksikasjalikum kord sätestatakse eelarve koostamise, kasutamise, muutmise ja täiendamise korras.

§ 45 Eelarve täitmise aruande kinnitamine

- (1) Vallavolikogule kinnitamiseks esitatavale eelarve täitmise aruandele peab olema lisatud vallavolikogu poolt määratud audiitori arvamus aruande kohta.
- (2) Majandusaasta aruande kinnitab vallavolikogu hiljemalt 30 juuniks, olles eelnevalt ära kuulanud revisjonikomisjoni vastava arvamuse.

§ 46 Kohalikud maksud

- (1) Vallavolikogul on õigus seaduse alusel anda määrusi kohalike maksude kehtestamiseks.

- (2) Kohalikud maksud ja maksumäärade muudatused kehtestatakse enne vallaeelarve või lisaeelarve vastuvõtmist või eelarve muutmist ja neid rakendatakse eelarveaasta algusest või koos lisaeelarve või eelarve muutmisega.
- (3) Maksumäärus jõustub ning avalikustatakse seaduses ja vallavolikogu õigusaktidega sätestatud korras ja edastatakse elektroonilisel teel Maksu- ja Tolliametile.
- (4) Kui seaduses ei ole sätestatud teisiti, on kohalike maksude maksuhalduriks vallavalitsus.
- (5) Kohalikud maksud ei tohi takistada inimeste, kaupade ja teenuste vaba liikumist.
- (6) Vastutus maksumääruse rikkumise eest sätestatakse maksukorralduse seaduse alusel samas maksumääruses.

VII VALLAVARA

§ 47 Vallavara mõiste

- (1) Vallavara on Kose vallale kui omavalitsusüksusele kuuluv kinnis- ja vallasvara, s.o asjad ja rahaliselt hinnatavad õigused ja kohustused.
- (2) Vallavara valdamisest, kasutamisest, käsutamisest saadud tulu, mis saadakse valla teenistuses olevate isikute läbi, kuulub vallale, kui seadusest, vallavolikogu õigusaktidest või nende alusel sõlmitud õigusaktidest ei tulene teisiti.
- (3) Vallavara kohta peetakse arvestust vallavolikogu poolt sätestatud korras.
- (4) Vallavara valdamise, kasutamise ja käsutamise üksikasjalikum kord sätestatakse Kose vallavara eeskirjas.

VII KOSE VALLA ARENGU KAVANDAMINE

§ 48 Kose valla arengukava mõiste

- (1) Kose valla arengukava on dokument, mis sisaldab Kose valla kui kohaliku omavalitsusüksuse majandusliku ja sotsiaalse olukorra ning keskkonnaseisundi analüüsi, pikemaajalise tegevuse kavandamise ning edasise arengu suundi ja eelistusi.

§ 49 Arengukava vastuvõtmine ja muutmine

- (1) Arengukava koostatakse vähemalt kolmeks järgnevaks aastaks. Kui vallal on kolmest aastast pikemaajalisi varalisi kohustusi või neid kavandatakse pikemaks perioodiks, peab arengukava olema kavandatud selleks perioodiks.
- (2) Vallavolikogu teeb arengukava projekti kättesaadavaks kõigile vallaelanikele ning kinnitab selle pärast vastavate ettepanekute läbivaatamist. Arengukava avalikustatakse ja tehakse kõigile kättesaadavaks vallavolikogu õigusaktidega sätestatud korras.
- (3) Hiljemalt iga aasta 1. oktoobriks vaatab volikogu läbi ja võtab vastu otsuse arengukava muutmise kohta.
- (4) Arengukava on aluseks:
 - 1) vallaeelarve koostamisel;

- 2) investeringute kavandamisel ja nende jaoks rahaliste ja muude vahendite taotlemisele, sõltumata nende allikatest;
- 3) laenu võtmisele ja võlakirjade emitteerimisele eelarveaastast pikemaks perioodiks.
- (5) Valla üldplaneering ja arengukava ei tohi olla vastuolus.

§ 50 Vallaplaneering

- (1) Vallaplaneerimine on üld- ja detailplaneeringute kompleks, mis tagab Kose valla kui kohaliku omavalitsusüksuse funktsioonide täitmiseks võimalikult paljude ühiskonnaliikmete huvisid arvestavad tingimused keskkonna kujundamiseks, selle kestvaks ja säästvaks maakasutuseks ning sotsiaalmajandusliku ja territoriaalse planeerimise sidumiseks.
- (2) Kohalike olude arvestamiseks, üldiste ehitus- ja maakasutustingimuste seadmiseks, vallasiseste ülesannete jaotuse ning seadusega sätestatud nõuete täpsustamiseks planeerimise ja ehitamise korraldamisel kehtestab vallavolikogu ehitusmääruse.

§ 51 Kose valla ja piirkonna üldplaneering

- (1) Kose valla üldplaneering on seadusele vastav planeering, mis koostatakse kogu valla territooriumi kohta.
- (2) Piirkonna üldplaneering on planeering, mis koostatakse valla mõne piirkonna kohta.
- (3) Kose valla ja piirkonna üldplaneeringu kehtestab, muudab ja tühistab vallavolikogu.

§ 52 Detailplaneering

- (1) Detailplaneering on seadusele ja Kose valla õigusaktidega sätestatud tingimustele vastav planeering, mis koostatakse Kose valla territooriumi väiksema osa kohta ja mis on lähiaastate ehitustegevuse aluseks.

IX KOSE VALLA ÕIGUSAKTID

§ 53 Kose valla õigusaktide liigid

- (1) Vallavolikogul ja vallavalitsusel on oma pädevuse piires õigus anda üldaktidena määrusi.
- (2) Vallavolikogul on õigus üksikaktidena vastu võtta otsuseid, vallavalitsusel anda korraldusi.

§ 54 Vallavolikogu õigusaktidele esitatavad nõuded ja nende jõustumine

- (1) Vallavolikogu määrused ja otsused loetakse avalikustatuks nende väljapanemisega vallamajas ja valla kodulehel (www.kose.ee). Volikogu määrused jõustuvad kolmandal päeval pärast nende avalikustamist, kui õigusaktis eneses ei ole sätestatud hilisemat jõustumise tähtaega.

- (2) Määruses ei saa kehtestada tagasiulatuvalt sätteid, mis toovad kaasa isikute kohustuste ja vastutuse suurenemise.
- (3) Vallavolikogu otsused jõustuvad neis sätestatud tähtajast ning need tuleb saata täitjatele ja asjaosalistele.
- (4) Vallavolikogu määrustele ja otsustele kirjutab alla vallavolikogu esimees või tema asendaja – vallavolikogu istungi juhataja.
- (5) Vallavolikogu määrused ja otsused ning istungi protokollid peavad olema seaduses ja käesolevas põhimääruses sätestatud korras kättesaadavad kõigile isikutele.
- (6) Vallavolikogu üldist tähtsust omavad õigusaktid saadetakse Riigikantseleile avaldamiseks kinnitatud ärakirjana nii paber kandjal kui elektroonilisel kujul ja need jõustuvad seaduses sätestatud korras, kui õigusaktis eneses ei ole sätestatud teist jõustumise tähtaega.
- (7) Vallavolikogu määrused ja otsused ning istungi protokollid vormistatakse ja avalikustatakse eesti keeles ning need peavad olema vormistatud vastavalt haldusdokumentidele kehtestatud põhinõuetele.
- (8) Vallavolikogu istungite protokollid avalikustatakse nende väljapanemisega vallamajas ja valla raamatukogudes ning valla kodulehel (www.kose.ee).
- (9) Üldist tähtsust omavad õigusaktid pannakse tutvumiseks välja valla raamatukogudes.

§ 55 Vallavalitsuse õigusaktidele esitatavad nõuded ja nende jõustumine

- (1) Vallavalitsuse määrused ja korraldused avalikustatakse käesolevas põhimääruses sätestatud korras. Vallavalitsuse määrused ja korraldused loetakse avalikustatuks nende väljapanemisega vallamajas ja valla kodulehel (www.kose.ee).
- (2) Ei avalikustata andmeid, mille väljastamine on seadusega keelatud või mõeldud üksnes valla ametiasutuse siseseks kasutamiseks.
- (3) Vallavalitsuse määrused ja korraldused vormistatakse ja avalikustatakse eesti keeles.
- (4) Vallavalitsuse üldist tähtsust omavad määrused avaldatakse Riigi Teataja elektroonilisel kandjal ja need jõustuvad avaldamisele järgnevast päevast. Kui määrust ei avaldata Riigi Teatajas, jõustub see kolmandal päeval pärast avalikustamist, kui määruses ei ole kehtestatud teist jõustumise tähtaega.
- (5) Vallavalitsuse korraldused jõustuvad teatavakstegemisest ning need tuleb saata täitjatele ja teistele asjaosalistele.
- (6) Vallavalitsuse määrustele ja teistele valitsuse dokumentidele kirjutab alla vallavanem ja vallasekretär.

X VALLAELANIKE OSALEMINE KOHALIKU OMAVALITSUSE TEOSTAMISEL

§ 56 Õigusaktide algatamise õigus

- (1) Vähemalt ühel protsendil hääleõiguslikel vallaelanikel, kuid mitte vähem kui viiel hääleõiguslikul vallaelanikul on õigus teha kohaliku elu küsimustes vallavolikogu

või vallavalitsuse õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks või tühistamiseks algatusi, mis võetakse arutusele hiljemalt kolme kuu jooksul.

- (2) Käesoleva paragrahvi 1. lõikes ettenähtud algatus esitatakse vallavalitsusele vastava eelnõuna, millele lisatakse allkirjadega varustatud algatuse esitajate nimekiri. Kui algatatud küsimus kuulub vallavolikogu pädevusse, esitab vallavalitsus selle ühe kuu jooksul vallavolikogule lahendamiseks koos omapoolse seisukohaga.
- (3) Algatuse esitajate esindajal on õigus osaleda algatuse arutelus vallavolikogus või vallavalitsuses.

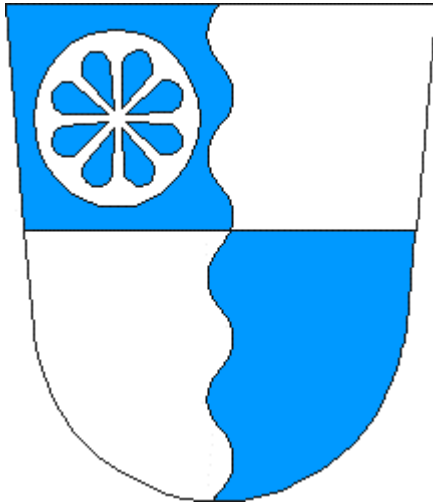
§ 57 Muudatuste taotlemine Kose valla õigusaktides

- (1) Igäihel on õigus taotleda vallavolikogult või vallavalitsusel nende poolt vastu võetud õigusaktidesse muudatuste tegemist või nende tühistamist, kui nendega on seadusevastaselt kitsendatud tema õigusi.
- (2) Kui vallavolikogu või vallavalitsus jätab antud õigusakti muutmata või tühistamata, on taotlejal õigus pöörduda küsimuse lahendamiseks kohtusse.

XI PÕHIMÄÄRUSE VASTUVÕTMINE JA MUUTMINE

§ 58 Põhimääruse vastuvõtmine ja muutmine

- (1) Põhimääruse võtab vastu ja teeb selles muudatusi vallavolikogu.
- (2) Põhimäärus ja temas tehtud muudatus võetakse vastu vallavolikogu koosseisu häälteenamusega.
- (3) Põhimäärus või temas tehtud muudatus jõustub vallavolikogu poolt määratud päevast.



VAPI KIRJELDUS:

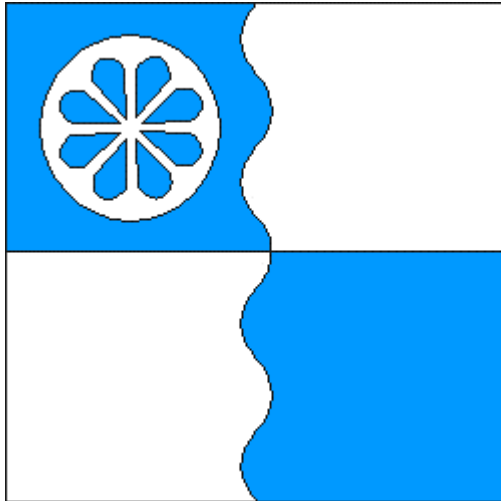
Pikuti laineliselt ja põigiti sirgelt poolitatud kilbi esimene ja neljas väli on sinised, teine ja kolmas väli hõbedased. Esimesel väljal hõbedane kaheksa - siiruline roosaken.

PÕHJENDUS:

Sinine ühendab vapivärvina Kose kihelkonna valdu. Hõbe tähistab vaimsust ja Kose valla tähtsust Eesti kultuuriloos. Hõbe on samuti Harjumaal vapi, -tunnuse - risti - värvus ja viitab ka Kose aardeleiuule. Vapi laineline püstpoolitus osutab valla nimele. Kilbi

nelikjaotusest tekkiv rist tähistab olulist teede sõlmpunkti (Kose-Risti). Roosaken sümboliseerib Kose kirikut.

LISA NR 2
Kose valla põhimääruse
juurde



Valla lipuks on ruudukujuline vapilipp. Kandelipu suurus on 105x105 cm. Lipu laiuse ja pikkuse vahekord on 1:1.

KOSE VALLA PIIR

Piiri kirjelduse tinglikuks lähtekohaks on Pirita jõe sirge osa alguse ja Väida poldri piirdekraavi lõikumispunkt. Edasi kulgeb piir piki piirdekraavi telge kuni Paunküla metskonna kv. 65 kirdetipuni ja sealt mööda Paunküla metskonna kv.-te 65, 68, 69, 73 ja 74 kirdepiiri Kohila - Jägala teeni. Edasi mööda tee telge kuni Paunküla metskonna kv. 76 põhjatipuni ja sealt mööda kv. 76, 78, 79 ja 80 põhjapiiri kuni kv. 60 ja 81 läänepiiril asuva põhja-lõunasuunalise kraavini, edasi mööda kraavi telge põhja suunas kuni kv. 60 loodetipuni. Edasi mööda kv. 60, 61, 62, 63, 64, 86, 119, 120, 121, 122, 123 ja 124 põhjapiiril kuni Viskla-Pikavere maanteeni, sealt mööda maantee telge 550 m Viskla suunas, edasi 753 m kirdesuunas kuni Paunküla metskonna kv. 50 edelatipuni. Edasi mööda Paunküla metskonna kv. 50, 51, 52, 53 lõunapiiri kuni Kose mnt Pikavere teeni, sealt piki tee telge põhja suunas kuni Paunküla metskonna kv. 17 loodetipuni, sealt mööda kv. 17, 18, 19, 20, 26, 27, 32, 33, 34 ja 35 põhjaserva kuni kv. 35 kirdetipuni. Edasi mööda kv. 35, 46, 55, 58 ja 59 idapiiri kuni kv. 59 idatipuni. Sealt 141 m lõunasuunas kuni suure kraavini, edasi mööda kraavi telge lõunasuunas kuni Paunküla metskonna kv. 46 põhjatipuni. Edasi mööda kv. 45, 47, 51, 58, 67, 76, 85 ja 95 läänepiiri kuni kv. 95 läänetipuni. Sealt 1642 m edelasuunas kuni Trööba 3 talu kirdetipuni, edasi 1566 m kagusuunas kuni Paunküla metskonna kv. 18 põhjapiirini. Sealt mööda kv. 18 ja 17 põhjaserva kuni kv. 16 kirdetipuni. Edasi kv. 16 ja 17 ning 21 ja 22 vahelist piiri kuni kv. 21 kagutipuni. Sealt mööda kv. 21, 15, 14, 13, 12 lõunapiiri kuni kv. 12 edelatipuni. Edasi mööda Paunküla metskonna kv. 12, 11 läänepiiri kuni Paunküla metskonna kv. 174 lõunatipuni. Sealt mööda Paunküla metskonna kv. 174, 173, 167, 170, 172 ja 171 lõunapiiri kuni Kose-Risti maaparandusobjekti lõunapoolse piirdekraavi mõttelise pikenduseni, sealt mööda Kose -Risti maaparandusobjekti piirdekraavi telge edelasuunas kuni Kuivajõeni. Edasi piki jõe telge vastuvoolu kuni Pundi 10 talu lõunapiirini, sealt mööda Pundi 10, Kirimäe 13, Ussimäe 14, Maitsemäe 15, Hanseni 38a, Suuretõnu 38, Peeba 48 ja Soibilli 41 talude lõunapiiri kuni Kirivalla ojani. Sealt mööda Vahastu metskonna kv. 25, 24 ja 23 kagupiiri kuni Tuhala jõeni. Edasi mööda Tuhala jõe telge kuni Vahastu metskonna kv. 45 põhjatipuni. Sealt mööda kv. 17, 16, 15, 14, 13, 12, 6, 5 ja 4 lõunapiiri kuni kv. 4 edelatipuni, sealt mööda kv. 4 läänepiiri põhjasuunas kuni kv. 4 põhjatipuni. Edasi mööda Aaviku A-24, Üüdiku A-23, Lepiku A-22 ja Raja A-21 talumaade edelapiiri kuni Lepiku A-22 lahustüki kirdetipuni. Sealt mööda Lepiku A-22 lahustüki põhjapiiri ja kv. 137 lõunapiiri kuni endise Paunküla metskonna kv. 137 edelatipuni. Edasi mööda kv. 137 läänepiiri põhjasuunas kuni kv. 131 kagutipuni. Sealt mööda kv. 131 ja 130 lõunapiiri kv. 130 edelatipuni. Sealt mööda kv. 130, 125 ja 123 läänepiiri kuni kv. 123 loodetipuni. Edasi mööda Unimäe A-5 talu läänepiiri kuni Kohila - Jägala teeni, sealt 1547 m põhja-suunas kuni Paunküla metskonna kv. 97 lõunatipuni. Edasi kv. 97, 81, 65 ja 50 läänepiiri Nabala - Tuhala teeni, sealt mööda tee telge Tuhala suunas kuni Raudsepa A-32 talu lõunatipuni, sealt 1139 m kirdesuunas kuni Tuhala jõeni. Sealt mööda Tuhala jõe telge kuni Pirita jõe sirge (süvendatud) osa alguse ja Väida poldri piirdekraavi lõunatipuni.